



NORMA PARA PEDIDO DE EQUIVALÊNCIA

À

Exma. Sr^a. Directora do ISPTundavala

Lubango

Nome _____, filho (a) de _____ e de _____, nascido (a) aos ___/___/___, natural de _____, província de _____ portador (a) do B.I. nº _____, emitido pela Direcção Nacional de Identificação, aos ___/___/___,

Estudante matriculado (a) sob o nº (código de matrícula) _____ no curso de licenciatura em _____, ____ ano, turma _____, sala nº _____, desejando **equivalência nas seguintes cadeiras:**

.....
.....
.....
.....

Vem, mui respeitosamente, requerer à Exma. Sr^a. Directora, se digne autorizar as referidas equivalência,

Pelo que,

Espera deferimento.

Lubango aos, ___ de _____ de ____

(assinatura e contacto telefónico)

Notas: - O documento deve ser informatizado;

- Favor juntar a fotocópia do seu B.I. actualizado.



DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA (S)

1. Pedido de equivalência (norma no placar);
2. Declaração com notas discriminadas do curso que frequenta;
3. Plano Curricular e Conteúdo Programático das cadeiras do curso que frequenta;
4. Em caso de estudos feitos no exterior do País, deverá constar do processo o documento de reconhecimento de estudos emitido pelo Ministério do Ensino Superior da República de Angola.